

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОРЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2022 № 01

**Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Морцевского муниципального образования**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы регистрации и учета долговых обязательств Морцевского муниципального образования администрация Морцевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Морцевского муниципального образования.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
Морцевского муниципального образования
Федоровского муниципального района
Саратовской области**



И.В.Загрычев

от 13.01.2022 г. №01

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ Морцевского муниципального образования

1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Морцевского муниципального образования разработан в соответствии со ст. 120, ст. 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру учета, регистрации долговых обязательств Морцевского муниципального образования в муниципальной долговой книге Морцевского муниципального образования, предоставления информации о долговых обязательствах Морцевского муниципального образования и хранения муниципальной долговой книги Морцевского муниципального образования (далее - долговая книга).

1.1. В долговой книге отражаются все долговые обязательства Морцевского муниципального образования.

1.2. Ведение долговой книги осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Морцевского муниципального образования (далее – должностное лицо).

1.3. Должностное лицо несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

2. Порядок учета долговых обязательств

2.1. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Морцевского муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливается администрацией Морцевского муниципального образования.

2.2. В муниципальной долговой книге Морцевского муниципального образования, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств

2.3. Получатель муниципальной гарантии (принципал) обязан представить должностному лицу информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, в течение трех рабочих дней со дня их совершения.

2.4. Внесение записей о прекращении долговых обязательств осуществляется до конца месяца, в котором прекращено долговое обязательство, на основании подтверждающих документов.

2.5. Информация о долговых обязательствах Морцевского муниципального образования, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов Саратовской области, в установленных им порядке и сроках ее передачи.

2.6. Учет операций в долговой книге ведется в электронном виде с использованием специально разработанного программного обеспечения в автоматизированной системе Министерства финансов Саратовской области

2.7. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Морцевского муниципального образования, переданных в министерство финансов Саратовской области, несет должностное лицо.

3. Порядок предоставления информации о долговых обязательствах

3.1. Информация, содержащаяся в долговой книге, может быть предоставлена участникам долговых обязательств, государственным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципального района, судебным, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Данные о состоянии муниципального долга Морцевского муниципального образования публикуются в средствах массовой информации в составе отчета об исполнении бюджета Морцевского муниципального образования за предыдущий финансовый год.

4. Порядок регистрации долговых обязательств

4.1. Муниципальная долговая книга состоит из пяти разделов, соответствующих по следующим видам долговых обязательств:

- 1) кредитам, привлеченным от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 2) иным долговым обязательствам, отнесенным на муниципальный долг;
- 3) муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;
- 4) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) муниципальным ценным бумагам;

4.2. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

4.3. Информация о долговых обязательствах Морцевского муниципального образования вносится должностным лицом в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

- муниципальных правовых актов Морцевского муниципального образования;
- подписанных сторонами договоров (соглашений);

- иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства Морцевского муниципального образования.

4.4. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения представляются должностному лицу в трехдневный срок со дня их внесения.

4.5. Долговая книга ведется в виде электронных таблиц по форме согласно приложению к настоящему Порядку по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств.

4.6. Долговая книга ведется ежемесячно и выводится на бумажном носителе на каждое 1-е число месяца, следующего за отчетным, в составе и по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

4.7. По окончании финансового года долговая книга брошюруется и скрепляется гербовой печатью администрации Морцевского муниципального образования.

4.8. Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

5. Порядок хранения долговой книги

5.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение и на бумажных носителях.